

## KIVONAT

Vatta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 28.-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

### **Vatta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018. (III.7.) önkormányzati rendelete**

A képviselő-testület és szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vatta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### **I. fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **1.§.**

- (1) A település önkormányzatának
- a) hivatalos elnevezése: **VATTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
  - b) székhelye, pontos címe: **3431 Vatta, Szemere B. u. 20.**
  - c) a képviselő-testület hivatalos megnevezése: **Vatta Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
  - d) a képviselő-testület hivatalának megnevezése: **Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Vattai Kirendeltsége**
  - e) bélyegzője:

f) címere:



g) illetékességi területe: Vatta Község közigazgatási területe.

- (2) A település adatait, jellemzőit ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

(3) Vatta Község Önkormányzata (továbbiakban önkormányzat) az Alaptörvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szellemében intézi a helyi közügyeket. A helyi közügyek a lakosság

közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak. Ennek során az önkormányzat a jogszabályokban számára megállapított feladat- és hatásköröket az Möt.v.-ben és az ezen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések figyelembevételével gyakorolja.

(4) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő, a tagok névsorát ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2. függeléke tartalmazza.

## **II. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ - TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

#### **Hatáskör átruházás**

##### **2.§.**

(1) A képviselő-testület tekintettel a helyi sajátosságokra (pl. a település, a testület nagyságára, az ülések gyors összehívásának lehetőségére stb.) hatásköre szerveire történő átruházásának lehetőségével csak rendkívüli esetben él (pl. ha a képviselő-testület helyetti eljárást az ügy természete, intézkedések gyorsasága, költségkímélés, több képviselőt kizáró ok stb. teszi különösen indokolttá, megalapozottá). A képviselő-testület a hatáskör átruházásáról, illetve visszavonásáról annak felmerülésekor dönt. A képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklet tartalmazza.

#### **A képviselő-testület ülésének előkészítése**

##### **3.§.**

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. (Möt.v. 44.§)

(2) Az ülések idejét, az egyes ülésekre kerülő napirendi pontokat - azok indokoltságát és időszerűségét mérlegelve - a Polgármester rangsorolja, ütemezi, határozza meg az éves munkaterv figyelembevételével.

(3) A napirendi pontokra - annak indokoltságát alátámasztva - a polgármesternél bármely képviselő javaslatot tehet. Javaslatot tehetnek ezen kívül a képviselő-testület szervei, valamint azon szervek és személyek, kiknek javaslata vagy tevékenysége illetékességi vagy hatásköri szempontból szorosan kapcsolódik az önkormányzat működéséhez.

(4) A javaslatról a polgármester akkor is köteles a soron következő ülésen tájékoztatni a képviselő-testületet, ha annak napirendre való felvételét nem tartja indokoltnak, vagy időszerűnek. Ez alkalommal a képviselő-testület a polgármester álláspontját megváltoztathatja, s a javaslatot - időpont megjelölésével - napirendre tűzheti.

#### 4.§.

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége és akadályoztatása esetén korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az ülésre szóló meghívót a polgármester -a jegyző közreműködésével - úgy köteles elkészíteni és megküldeni, hogy azt a meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 5. napon megkapják. (Mötv. 53.§ (1) bek. c) pontja)

(3) Nyilvános ülés tartása esetén a lakosság számára szóló meghívást legkésőbb az ülést megelőző 5. napon a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kell kifüggesztéssel közzé tenni (továbbiakban helyben szokásos módon). A sürgősséggel összehívott ülés esetén ezen időpontokon az ülést megelőző 1 napot (min. 24 órát) kell érteni.

(4) Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés tervezett helyét és időpontját (nap, kezdési idő),
- b) tervezett napirendi pontokat,
- c) az egyes napirendi pontok előadóit, az azokhoz meghívandók körét,
- d) az ülés nyilvánosságának, vagy zárt ülés tartásának szándékát vagy tényét,

Zárt ülés tartására az Mötv. 46.§. (2)-(3) bek. szerint kerül, illetve kerülhet sor.

(5) Az egyes napirendi pontok előkészítése során a polgármester - a jegyző közreműködésével a) biztosítja a kellő összehangoltságot, s azt, hogy a képviselő-testület átfogóan megismerje a tervezett döntés előzményeit, indokait, befolyásoló körülményeit, hatásait, azok alternatíváit, valamint ha feladatot fogalmaz meg a döntés, úgy a végrehajtás felelőseit, határidőit.

#### **Az ülés levezetése**

#### 5.§.

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti (Mötv. 45.§; 65.§).

(2) A képviselő-testület ülését vezető személy (ülésvezető):

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták-e össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét (Mötv. 47.§ (1) bek.),
- c) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,
- d) negyedévenként tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A képviselő-testület a napirendről és a napirend előtti felszólalásról vita nélkül határoz.

(4) A képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője lehet:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző
- d) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője, képviselője.

## **A vita**

### **6.§.**

(1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) A képviselő-testület ülésein a választópolgárokat részvételi jog illeti meg. Tanácskozási joggal vehetnek részt azon személyek, szervezetek képviselői, megbízottjai, akik legalább az ülést megelőző két nappal azt írásban kérik. A tanácskozási jog megadásáról a polgármester dönt. Az Möt-v-ben (53.§ (3) bek.) meghatározottakon túl tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület ülésén az adott napirendi pontnál:

- a) az egyes napirendi pontok előadói,
- b) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak,
- c) akinek az ülésvezető, vagy a képviselő-testület a szót megadja.

(6) Amennyiben a polgármester megadja a szót valamely választópolgárnak 3 perc erejéig fejtheti ki véleményét, indokolt esetben a polgármester egyszer 3 perccel meghosszabbíthatja.

## **Az ülés rendje**

### **7.§.**

(1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik,
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe.
- e) a c), d) pontban felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

## **A nyilvánosság**

### **8.§.**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános (Mötv. 46.§ (1) bek.)
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv. 46.§. (2) bek. a), b), c) pontjaiban felsorolt esetekben.
- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
  - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) Zárt ülésen (Mötv. 46.§. (3) bek.) a képviselő-testület tagjai, a nem a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (4) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:
- a) a képviselő-testület tagjainak,
  - b) a jegyzőnek,
  - c) a napirendet tárgyaló bizottság tagjainak,
  - d) az előterjesztés tárgyalására meghívott személyeknek,
- (5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Megyei Kormányhivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

## **A képviselő-testület döntései**

### **9.§.**

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza (Mötv. 48.§ (1) bek.)
- (2) a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az alábbi esetekben:
- a) Mötv 46.§ (2) bekezdés a)-c) pontja szerint
- (4) Ügyrendi Bizottság bonyolítja le szavazólap és urna biztosításával.

(5) törvényben meghatározottakon túl nem bővíti a név szerinti szavazás eseteit.

(6) A képviselő-testület döntéseit a jegyzőkönyvben egyértelműen rögzített tartalommal hozza:

- a) napirendi kérdésekben,
- b) az ülés vezetésével kapcsolatban eldöntendő kérdésekben,
- c) ha az alakszerűség alkalmazását adott ügyben indokoltnak tartja, feltéve, hogy ennek jogszabályi akadályja nincs.

(7) A rendelet és határozat alkotására vonatkozó kezdeményezést a polgármesternél teheti meg bármely képviselő, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága. (Mötv. 32.§ (2) bek. a) pontja)

(8) A rendelettervezetet - kivéve azokat, amelyeket jogszabályi rendelkezés alapján a polgármesternek kell benyújtania - a jegyző terjeszti elő. Valamennyi rendelettervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(9) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, s gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról.(pl. hatályosság, mellékletek naprakésztsége, egységes szerkezetbe foglalás stb.)

(10) A rendeletben foglaltak érvényre juttatásáról a képviselő-testület szervein keresztül gondoskodik.

(11) A rendeletet a helyben szokásos módon, a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt 15 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

### **Az ülés jegyzőkönyve**

#### **10.§.**

(1) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét (továbbiakban jegyzőkönyv) egy példányban kell elkészíteni.

(2) A jegyzőkönyvet a következő mellékletekkel kell ellátni:

- a) meghívó,
- b) valamennyi írásban elkészített előterjesztés, s az ezekhez készült egyéb írásos anyagok,
- c) jelenléti ív,
- d) esetleges jegyzői törvényességi észrevétel.

(3) A választópolgárok jegyzőkönyvbe való betekintésének jogát az Mötv. 52.§ (3) bekezdése szabályozza.

## **A közmeghallgatás**

### **11.§.**

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyre azt megelőzően legalább 5 nappal - a téma megjelölésével - meghívja a település lakosságát, társadalmi szervezeteit, országgyűlési képviselőjét (amennyiben részvételét indokoltnak tartja) (Mötv. 54.§)

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, az erről szóló jegyzőkönyvet a jegyző készíti el, mely tartalmazza a résztvevők számát, a tájékoztatásul szolgáló témákat, a hozzászólások lényegét, valamint a kialakított állásfoglalásokat.

## **III. fejezet**

### **A képviselő**

#### **12.§**

(1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak (Mötv. 32.§ (1) bek.).

(2) A települési képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen-vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni (Mötv. 32.§ (2) bek. b) pontja).

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.

d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

e) a képviselő-testület hivatalától a jegyzőn keresztül igényelheti a képviselő-testület munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli ügyekben közreműködését.

(3) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

a) a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye 3 havi tiszteletdíj megvonás.

(4) Képviselő-testületi ülésről és Ügyrendi Bizottsági ülésről a harmadik indokolatlan hiányzás után, adott év további időszakára a bizottsági és képviselői tiszteletdíj megvonásra kerül.

### **A képviselő - testület bizottságai**

#### **13.§.**

(1) A képviselő-testület - törvényben elrendelt kötelezően megalakítandó bizottságon túl (Mötv. 57.§ (1) bek.) - eseti döntésével határozza el bizottság létrehozását, megválasztását. ( ún. ad hoc bizottságok (Mötv. 57.§ (3) bek.)).

(2) A képviselő-testület tagjai közül elnökből és két tagból álló bizottságot választ.

(3) A bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **14.§**

### **A bizottsági feladatok és szervezet**

- (1) A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó és ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselőtestület a következő bizottságot hozza létre:  
3 tagú Ügyrendi Bizottság
- (3) A bizottság feladatai az Mötv. 57-61.§-on túl:
  - a) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának átvétele, kezelése
  - b) A polgármester vagyonyilatkozatának átvétele, kezelése
  - c) Az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének vizsgálata a hatályos jogszabályok szerint
  - d) A polgármester összeférhetetlenségének vizsgálata a hatályos jogszabályok szerint
- (4) A bizottság a belső működési szabályait az Mötv. és a ezen Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között maga állapítja meg.
- (5) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésének képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
- (6) Az ad hoc bizottságokat egy-egy meghatározott, konkrét feladat érdekében úgy kell összeállítani, hogy összetétele a legjobban szolgálja a megoldandó feladat céljait, jellegét, szakmaiságát.



## **A polgármester**

### **15.§.**

(1) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(2) Főbb feladatai (Mötv. 67.§):

*a)* a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

*b)* a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

*c)* dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

*d)* a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

*e)* a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

*f)* gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

*g)* gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester tisztségét főállásban látja el. (Mötv. 64.§ (1) bekezdés)

## **Az alpolgármester**

### **16.§.**

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ (Mötv. 74.§ (1) bek.).

(2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. (Mötv. 79.§ (2) bek.).

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát (Mötv. 74.§ (2) bek.).

## **A jegyző**

### **17.§.**

(1) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt (Mötv. 81.§ (1) bek.). A jegyző az önkormányzat munkájával összefüggően az Mötv.-ben, valamint ezen Szervezeti és Működési Szabályzat más paragrafusaiban meghatározott feladatai körében, illetve azokon túl az alábbi feladatok ellátását biztosítja (Mötv. 81.§ (3)-(4) bek. 83.§).

(2) Jegyző választása:

a) A Közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei pályázat alapján nevezik ki a jegyzőt. A pályázat elbírálásánál települési polgármesterek településük létszám arányában rendelkeznek szavazati joggal. Az egyéb munkáltatói jogokat Bükkábrány Község Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

b) Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben kiadmányozásra jogosultak a munkaköri leírás szerinti ügyintézők.

c) A képviselő-testület és a polgármester által hozott döntések esetében, továbbá kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosult a képviselő-testület ülésének idejére jegyzői feladatok ellátásával megbízott személy.

d) Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatalnál aljegyző nem került alkalmazásra.

(4) A jegyző tartós távolléte , akadályoztatása esetén a helyettesítést a pénzügyi előadó látja el. Ezen feladat ellátására során a kiadmányozási jogkörrel is fel van ruházva (Mötv. 82.§ (3) bek.):

### **A képviselő-testület hivatala**

#### **18.§.**

(1) Bükkábrány Borsodgeszt Kács Vatta községek Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes Hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok ellátására.

### **IV. fejezet**

#### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

#### **19.§.**

(1) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat gazdasági alapjai körébe tartozó más kérdésekről-amennyiben rendeletalkotás kötelező, vagy kezdeményezhető- rendelet rendelkezik.(pl. helyi adóról)

(3) Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését a Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőr megbízásával, valamint független könyvvizsgálón keresztül látja el.

#### **Az önkormányzat költségvetése**

#### **20.§.**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) Az önkormányzat kormányzati funkció rendjét ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 3. függelék tartalmazza.

## **V. fejezet**

### **A képviselők és a polgármesterek vagyonyilatkozata**

#### **21.§.**

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – Mötv. 39.§ (1) bek. 2. melléklete szerinti – vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(2) A képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas – vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(3) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízásához kapcsolódóan juttatásokban nem részesülhet. (Mötv. 39.§ (2) bek.)

(4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

(5) A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátásával az Ügyrendi Bizottságot bízza meg.

(6) A képviselő, a polgármester vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(7) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

#### **22. §**

(1) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezhet.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert:

a) a saját, valamint

b) hozzátartozója

vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére.

A képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.

(3) Az azonosító adatokat csak az Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Ügyrendi Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés (Mötv. 42.§)

(6) A képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

### **23. §**

(1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban a polgármester nem vesz részt, de a határozathozatalnál a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el (Mötv. 70.§ (1) bek.)

## **VI. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

### **24.§**

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetését követő nap lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14./2014.(XII.04.) rendelet.

(3) A rendelet – Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Vattai Kirendeltségének hirdető tábláján való kifüggesztéssel történő – kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Vatta, 2018. március 8.

Korán István Attila sk.

Kiss Zoltán sk.

Polgármester

Jegyző

Kiadmány hiteles:

Gományné Markó Helga

előadó

