

VATTAI TÜNDEÉRKERT ÓVODA

H Á Z I R E N D

OM: 202685



Készült: Vatta, 2015. augusztus 15.

Hatályba lépés időpontja: 2015. szeptember 1.

Készítette: Murányi Zsoltné
óvodavezető

TARTALOM JEGYZÉK

Bevezet	3
I. Általános információk	4
II. Az intézmény nyitva tartása	4
III. Az óvoda igénybevétele	5
III. 1. Gyermek jogai és kötelességei.....	5
III. 2. Szülők jogai és kötelességei.....	6
III. 3. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	7
III. 4. A gyermek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.....	7
III. 5. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	8
IV. Egyéb szabályozások.....	9
IV. 1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	9
IV. 2. Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei.....	9
IV. 3. A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése.....	10
IV. 4. A gyermekek ruházata az óvodában.....	10
IV. 5. Az óvoda helyiségeinek használata.....	11
IV. 6. Az óvodáztatási támogatáshoz kapcsolódó részlet szabályok.....	11
V. Záró rendelkezések.....	13
Legitimáció.....	14

BEVEZET

A házirendünk feladata, hogy segítséget nyújtson az óvoda használatával kapcsolatos legfontosabb információk megszerzésében, a tájékozódásban, helyi szokásrend megértésében.

Fontos, hogy az óvodai nevelés érintettjei, a szülők és az óvoda dolgozói ismerjék jogukat és kötelességeiket és megfeleljenek ezen elvárásoknak.

A színvonalas óvodai működésnek és nevelési céljaink elérésének alapvető feltétele, hogy a családi és óvodai nevelés összhangban legyen, hogy képesek legyünk együttműködésre az óvodás gyermekek érdekében.

Az óvodai élet zavartalansága érdekében a házirendet minden szülőnek és valamennyi dolgozónak kötelessége betartani és betartatni.

A házirend megsértése jogkövetkezményekkel jár.

A házirend jogszabályi alapja:

- A közoktatásról szóló- többször módosított [1993. évi LXXIX. törvény](#)
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló [1997. évi XXXI. törvény](#)
- 2011. CXC Törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X8.) EMMI rendelet
 - a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei,
 - Nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- a Vattai Tündéerkert Óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- az óvodás gyermekekre és szüleikre
- az óvoda területén tartózkodókra

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Vattai Tündéerkert Óvodára

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- a házirend megtekinthető az óvoda hirdetőjén, illetve a vezetőirodáinkban
- az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülőnek átadjuk
- az első szülői értekezleten a házirendről részletes megbeszélést tartunk
- a házirend érdemi változásairól a szülőket időben tájékoztatjuk.

I. Általános információk

Az intézmény neve: Vattai Tündéerkert Óvoda

OM azonosítója: 202685

Címe:

3431 Vatta, Szemere út 22.

Telefon: 06/49-333-381

Óvodavezet .: Murányi Zsoltné

II. Az intézmények nyitva tartása

A nevelési év id tartama: szeptember 1- augusztus 31.

A foglalkozás id tartama: szeptember 1- május 31.

A nyári életrend id tartama: június 1- augusztus 31.

A nyári zárva tartás id pontja: július közepét 1 - augusztus közepéig terjed id szakban 6 hét id tartamban.

Az intézmény minden év február 15-ig tájékoztatja a szül ket a nyári zárva tartás id pontjáról.

A téli zárva tartás id pontja: karácsony és az új év közötti id szakban

Nevelés nélküli munkanapok: egy nevelési évben maximum 5 nap vehet igénybe értekezletek, továbbképzések megtartására.

A téli zárva tartásról, és a nevelés nélküli napok id pontjairól a szül ket legalább 7 nappal el te tájékoztatni kell.

Az óvodák napi nyitva tartása: hétf t 1 - péntekig 7-17óráig.

A f bejáratok zárva tartása:

de. 8.30-13 óráig

du. 13.30-15.30 óráig

A f bejáratok zárva tartása alatt halaszthatatlan ügyben kérjük, csengessenek.

Az óvoda kapuját érkezéskor,távozáskor kérjük zárják be!

III. Az óvoda igénybevétele

Az óvodai ellátást a gyermek harmadik életévének betöltésétől kötelezően az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig veheti igénybe. Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, minden év május hónap első hetében.

Az óvodai beiratkozásról a helyi önkormányzat jegyzője tájékoztatja a lakosságot, és a helyileg illetékes óvodában történik. A gyermekek óvodai felvételére, átvételére év közben is van lehetőség, ha a férőhely ezt lehetővé teszi.

III. 1. A gyerekek joga, hogy:

- a nevelési- és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék
- óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőzés, pihenőidő, étkezés, testmozgás)
- az óvodában tartózkodása alatt óvodapedagógus gondoskodik róla
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben
- nem vehetők alá testi és lelki fenyegetésnek
- közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti
- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- adottságának megfelelő *megkülönböztetett* ellátásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait igénybe veheti
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk
- családjának anyagi helyzetétől függetlenül ingyenes vagy kedvezményes étkezést vehet igénybe

A gyerekek kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét
- a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálaton
- megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizzé, illetőleg az elírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit

- az óvoda vezetője, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát tiszteletben tartsa

III. 2. A szülő jogai, hogy:

- nevelési-oktatási intézményt szabadon választhasson
- megismerje a nevelési intézmény Helyi Óvodai Pedagógiai Programját, Szervezeti Működési Szabályzatát, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- a szülő gyermeke fejlődéséről, magatartásáról rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerekneveléshez segítséget, tanácsokat kapjon (fogadóóra)
- betekinthesse az óvodai munkába az intézmény vezetője és a csoportvezető óvónők hozzájárulásával
- kezdeményezhesse szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhesse
- a HHH gyermekek szüleit illeti az a jog, - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- hogy anyagi támogatást kapjon.

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a legelvárható módon segítse azt
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvoda pszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére a nevelési testület erre javaslatot tesz. Ha a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására
- tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát,

és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk

- a gyermek érdekében együttműködési kötelezettséggel tartozik az óvoda felé

III. 3. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az intézménybe átvett, tiszta gyermeket hozhatnak a szülei.
- A gyermekek öltöztetése a várható napi időjárásnak megfelelően rétegesen történjen. Az óvodapedagógusok döntését az levegőtisztaságával - a ruhák mennyiségét illetően - a szülők tudomásul veszik.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg, gyógyszert szedő, vagy még lábadozó gyermekek tartózkodása az óvodában a többi gyerek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.
- Az óvodában nem adható a gyermeknek otthonról hozott gyógyszer, kivéve allergia esetében.
- Három napot meghaladó betegség után az ÁNTSZ elírása szerint, a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Fertőző állapot, ill. betegség esetén (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, fejtetvesség) a szülőknek az óvodát értesítenie kell!
- *Megbetegedés és baleset esetén az óvodai SZMSZ vonatkozó része szerint járunk el.*
- *Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy csoportszobáinkba utcai cipővel ne menjenek be.*

III. 4. A gyermek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- A foglalkozás időszakban (szept.1.– máj.31.) három napos hiányzás esetén, vagy orvosi igazolás, vagy a szülő írásbeli igazolása szükséges.
- Ha a gyermek három napnál hosszabb időn túl nem veszi igénybe az óvodát, az óvoda vezetője a szülőnek írásban kell engedélyt kérni.
- ***A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük***, ha a gyermek beteg és azt orvos igazolja, ha a szülő előre bejelenti a hiányzást, s a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
- Ha a gyermek tankötelezett, és 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, abban az esetben az óvodavezető, illetve a tagóvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti jegyzőt.

- **Megsz nik az óvodai elhelyezés,** ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 11 napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szül t legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményére.

III. 5. A gyerekek étkeztetése az óvodában

- A gyerekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az élelmiszerekb l az ételmintát köteles 48 órán át meg rizni (ÁNTSZ).
- Az óvodába házi készítés élelmiszert nem lehet behozni, név- és születésnapok megünnepléséhez gyümölcsöt, illetve boltban vásárolt süteményt fogadhatunk el.
- Kérjük a kedves szül ket, ne adjanak édességet, chips-et, rágógumit, stb. gyermeküknek az óvodába érkezéskor, elváláskor, a többi gyermekkel szemben nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöz , mosdó, udvar) is zavarja.

Az étkezés lemondása, és igénybevétele:

Minden nap déli **12 óráig,**

Kérjük az étkezéssel kapcsolatos igényt, vagy lemondást bejelenteni. A bejelentések az azt következ naptól érvényesek.

A hiányzások miatti túlfizetés a következ havi étkezési díj befizetésekor jóváírható.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szül térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az étkezés igénybevételenek és lemondásának bejelentése a térítésszám-mentességet élvez gyermekek szülei számára is kötelez érvény ek.

Az étkezési térítési díjak befizetése:

Minden hónap15-ig,el re kiírt időpontban 8-9 óráig

Étkezési térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények:

- három, vagy több gyermek esetén a szül 100% térítési díjkedvezményre jogosult, amit szül i nyilatkozattal el z leg igazolt
- tartósan beteg, vagy sajátos nevelési igény gyermek esetén 100%-os térítési díjkedvezmény jár

- 100%-os étkezési térítési díjkedvezmény jár a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül gyermekek után, amennyiben a szül érvényes önkormányzati határozattal igazolta .
 - Ha a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság 100%-os kedvezményben Részesül
 - Ha az egy f re jutó jövedelem nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át100%-os díjkedvezmény jár.
- Az élelmezésvezet által kiosztott, a szül által kitöltött nyilatkozat alapján van lehetőség a kedvezmény igénybevételére.(328/2011.(XII.29.) Korm.Rend. 6. melléklete.

Az óvodai étkezések id pontjai

Tízórai:	9.00	-	9.30
Ebéd:	12.00	-	13.00
Uzsonna:	15.15	-	15.45

A heti étrend az óvodák el terében megtekinthet .

IV. Egyéb szabályozások

IV. 1. A gyerekek érkezésének távozásának rendje:

- Érkezés rendje: 7.00 – 8.30-ig
- Távozás rendje ebéd után: 13.00 - 13.30-ig
- Távozás rendje délutáni pihenés után: 15.45– 17.00-ig
- A gyereket óvodába érkezéskor a szül személyesen adja át az óvón nek, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, és az óvón nem tud a gyerek jelenlétéért l, így felel sséget sem vállalhat érte.
- Távozáskor a szül minden esetben jelezze a gyermekével való távozást.
- Amennyiben a szül óvodazárásig nem tud megérkezni gyermekéért köteles telefonálni az óvodába.
- A szül k írásban nyilatkozhatnak arról, hogy rajtuk kívül mely személyeknek adható át a gyermek.
- Elvált, külön él szül k esetén a bírósági végzésnek megfelelő en járunk el.

IV. 2. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

A szülőknek lehet segítségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlásában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt. Annak érdekében, hogy a gyereket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és szinteségre.

A gyermek fejlődéséről, a fejlesztés lehetőségeiről bonyolultabb felvilágosítást a csoportvezető óvónak a fogadóórák keretében (előre megbeszélte időpontban) személyesen kérhet a szülő.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék meg a csoportvezető óvónak, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Egyetlen szülő sem vonhat felelősségre más szülőt, más gyermeket az óvodában. Probléma esetén kérje a csoportvezető óvodapedagógust, ill. az óvodavezető segítségét, közreműködését.

- Fórumok:**
- szülői értekezletek
 - fogadóórák
 - óvoda szintű közös rendezvények, programok
 - szülői szervezet (SZK)

IV. 3. A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése

Az óvoda az óvodásgyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – egyéni fejlődési naplójában rögzíti, felhasználja a pedagógiai gyakorlatában, ami a tanulás eredményességét segíti. Rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Indokolt esetben kezdeményezzük a szülőnél a pedagógiai szakszolgálat igénybevételét.

Szolgáltatások igénybevétele

Az óvodában a helyi pedagógiai programokban meghatározott és az óvoda hirdetőjén kiírt szolgáltatások vehetők igénybe. Költségtérítéses programon az a gyermek vehet részt, akinek a szülője hozzájárul, azt aláírásával igazolja, valamint a költségeket befizette.

IV. 4. A gyerekek ruházata az óvodában

- A gyerekek öltözete legyen biztonságos, tiszta, kényelmes, praktikus az időjárásnak megfelelően.

- A gyerekek ruháit, cipőjüket kérjük gyermekek jelével ellátni.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek megelőzése érdekében órá, gyűrű, nyaklánc, derékszíj, s egyéb kiegészítőket a gyerekek az óvodában ne viseljenek.
- Ékszereket (pl. fülbevalót) és más értéket a szülő saját felelősségére adhat gyermekének.
- Óvodai ballagásra, egyéb ünnepi alkalmakra ünneplőruha (sötét szoknya, ill. nadrág, fehér blúz, ill. ing) ajánlatos.

Az óvodába behozandó felszerelés

- **váltócipő** a csoportszobai tartózkodáshoz (kényelmes, zárt lábbeli)
a gyerekek biztonsága érdekében a kinti és benti cipő ne legyen papucs!
- évszaknak megfelelő **váltóruha** (alsó- és felsőruházat)
- testnevelés foglalkozáshoz **tornafelszerelés** (póló, vagy atléta, rövid nadrág, zokni jellel ellátott tornazsákban)

IV. 5. Az óvoda helyiségeinek használata

A csoportszobákban (valamint nevelési szoba, logopédiai szobában), szülői értekezleten, rendezvényeken, ill. előre megbeszélte időpontban tartózkodhatnak szülők. Az óvoda egyéb helyiségeit konyha, gyermek és felnőtt mosdó, csak az óvoda dolgozói és az óvodás gyermekek használhatják.

Az óvoda udvara, játszóudvar az óvodás gyermekek igényeinek megfelelően. Biztonságuk érdekében kérjük, hogy nagyobb testvérek azt ne használják.

IV. 6. Az óvodáztatási támogatáshoz kapcsolódó részlet szabályok

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét illeti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét legkésőbb a negyedik életévében beírattja az óvodába.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult

- a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 6 órát az óvodában kell tartózkodnia

- az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőket a mulasztás következményeiről
- a kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőket azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan, vagy igazolatlanul az óvodából mulasztott. Feltéve, hogy a január – június, ill. július – december időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok 25%-át, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket
- az igazolt mulasztásból 10 napot a július-augusztus hónapokra es mulasztásból a 25 % megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni
- az óvodavezető értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik

Fontos tudnivalók

- Óvodavezető hivatalos fogadóórája: minden héten, hétfő 14-15 óráig.
- Óvodai híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatók a bejárat fali újságain. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, tudomásul vételét!
- A reggeli és délutáni találkozás a szülőkkel kizárólag rövid információ átadására alkalmas, az óvodapedagógussal történő igényesebb beszélgetésre fogadóórákon megfelelő helyet, időt biztosítunk.
- A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvodapedagógusokat. Az üzenetet az óvodavezető, vagy az óvoda alkalmazottja veszi át és gondoskodik annak átadásáról.
- Az intézmények területén TILOS a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás.
- Az óvodák területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvodák által szervezett rendezvények alkalmával.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvodák hirdető táblájára.
- Az intézmények területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

V. Záró rendelkezések:

- A Házi rendet az óvodavezet készíti el,
- A nevel testület véleményezi és fogadja el
- A Házi rend elfogadásakor az óvodaszék vagy szül i szervezet, közösség véleménye szükséges.
- A Házi rend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, melyb l az fenntartóra többletköltség hárul a fenntartó egyetértése szükséges
- A Házi rend az óvodavezet jóváhagyásával válik érvényessé.

A házi rend módosítására vonatkozó rendelkezések:

- a házi rendet módosítani kell a törvény, vagy jogszabály változása esetén
- módosítást kezdeményezhet a nevel testület, szül i szervezet (SZK)
- módosításra javaslatot tehet a szül , az óvodapedagógus
- a házi rend módosításakor a házi rend elkészítésére vonatkozó jogszabályokat be kell tartani
- a módosításról az érintetteket id ben tájékoztatni kell.

Vatta, 2013. augusztus 15.

Ph.

.....

Murányi Zsoltné
óvodavezet

Legitimáció

Megismertem

Harangozó Barnabásné
Óvodapedagógus

sz-Kovács Gabriella
Óvodapedagógus

Galuskáné Molnár Mária
Dajka

Kerekes Mónika
Szül i közösség

A házirend nyilvános dokumentum.
Megtalálható az öltöz ben és az irodában.

